

**INFORMAZIONI
PERSONALI****Antonia di Fazio**

📍 Via Sperlonga n.16, Fondi (LT)

☎ 388-8265863

✉ antonia_difazio@libero.it

Sesso Femmina | **Data di nascita** 14/04/1982 | **Nazionalità** Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Ottobre 2018 – in corso

Corso in “Addetto all’organizzazione e gestione delle attività di segreteria”, erogato da Spin Lazio srl e finanziato dalla Regione Lazio nell’ambito della politica attiva Contratto di Ricollocazione Generazioni (durata: 74 ore)

Ente Erogatore Spin Lazio srl – Fondi (LT)

Comunicazione efficace, problem solving, gestione del tempo e delle attività nei servizi di segreteria, Informatica per i servizi di segreteria, Le attrezzature di ufficio nei servizi di segreteria, I documenti amministrativi e contabili: tipologie, registrazione ed archiviazione, **Software gestionali CRM: V-tiger e Invoicex.**

15 Giugno 2018

Corso Formativo RES ECM “Consenso Informativo e Disposizioni anticipate di Trattamento: l’autonomia del medico e l’autonomia del paziente. Confini e Conflitti”

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Latina – Latina (LT)

Modalità di gestione del trattamento dei dati.

Gennaio 2016 - Dicembre 2016

Corso Esame Avvocato

“Medichini Clodio” – Roma

Civile e Penale, redazione di atti e pareri

Febbraio 2015 – Agosto 2016

Pratica Forense

Studio Legale “FATICONI” (Scauri – Latina)

Attività di consulenza, redazione di atti necessari allo svolgimento della attività di difesa tecnica sia giudiziale che stragiudiziale, presenza alle udienze.

Attività o settore Consulenza Legale

Agosto 2008-Gennaio 2009

Tirocinio Formativo AREA VENDITE” promosso da ENTE “ESCFMI”

ZOE SRL – AREA VENDITE” (FONDI);

Apertura, gestione e chiusura della cassa, gestione dei corrispettivi, metodi di pagamento con carte e contanti.

Attività o settore Vendite

Dicembre 2008 - Marzo 2009

Tirocinio Formativo promosso da “AGENZIA LATINA FORMAZIONE E LAVORO S.P.A.” (FONDI) nell’ambito del progetto “Interventi per progetti finalizzati ad addebitare i rischi degli effetti della crisi occupazionale derivanti dalla crisi economica e industriale”

Azienda Parisella Alessandro “ASSOMERCATI”

Contabilità, elaborazione e registrazione fatture, compilazione dei modelli F24, gestionale per la contabilità, gestione cartacea dell’archivio del consulente del lavoro.

Attività o settore Servizi alle imprese

- Luglio 2015 **Attestato di partecipazione e superamento del Corso Di Perfezionamento e Specializzazione per “MEDIATORE STRAGIUDIZIALE PROFESSIONISTA” “IFORMEDIATE”- Istituto di Formazione Organizzazione e Ricerca (ROMA)**
Diritto civile tra cui il patto di famiglia e diritti reali, divisione, condominio, locazione e comodato
- Gennaio 2015 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Tesi di Laurea in Diritto Commerciale dal titolo “La figura del socio nei vari tipi di società” con la votazione 84/110**
Università degli studi di Roma “LA SAPIENZA” - Facoltà di Giurisprudenza
Diritto civile, diritto commerciale , diritto del lavoro. diritto amministrativo, procedura civile, procedura penale
- Febbraio 2008 **Laurea Triennale in Scienze Giuridiche Tesi di Laurea in Diritto Commerciale dal titolo “Il diritto di opzione nell’aumento di capitale sociale” con la votazione di 86/110**
Università degli studi di Roma “LA SAPIENZA” - Facoltà di Giurisprudenza

ALTRA FORMAZIONE

- Luglio 2010-Marzo 2011 **Attestato di Partecipazione al seminario di “GESTIONE INFORMATICA DELL’AZIENDA AGRICOLA”**
Latina Formazione e Lavoro Spa (FONDI)
Programmi Excel e Access
- Marzo 2008-Maggio 2008 **Attestato di frequenza al corso per “Acquisizione competenze lingua inglese”**
Latina Formazione e Lavoro Spa (FONDI)
Lingua inglese
- Maggio 2006 **Attestato di frequenza al corso di “BASIC LIFE SUPPORT AND DEFIBRILLATION” secondo linee guida “ILCOR 2000”**
Ospedale San Giovanni (ROMA) – Ente “A.N.M.C.O.”

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B 1.2	B 1.2	B 1.2	B 1.2	B 1.2
	Trinity College London – Grade 6 (Graded examination in spoken english B1.2 of the CEFR (Dicembre 2011-Maggio 2012).				

- Competenze comunicative e relazionali** Capacità di lavorare in gruppo maturata in alcune situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure nonché buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di addetto alle vendite e addetto alla contabilità.
- Competenze organizzative e gestionali** Organizzazione e gestione delle attività del progetto **“Dalla Carta dei diritti della bambina ad una comunità che li difende”** nell’ambito dell’Associazione FIDAPA di cui ricopro il ruolo di Segretaria Esecutiva.
- Competenze professionali** Redazione di **atti legali in ambito civile** e ricerche giurisprudenziale attraverso **applicativo informatico “Leggi d’Italia legale”**
- Competenza digitale** Buona capacità di utilizzo del Pacchetto Office (Word, Power Point, **Excel, Access**). Programmi di navigazione web. **Programma Gestionale per la contabilità. Applicativo informatico “Leggi d’Italia legale”.**
- Patente di guida** B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta negli elenchi del Centro per l’impiego di Fondi (LT).

Dichiaro di essere stata ammessa al **“Contratto di ricollocazione GENERAZIONI”** della Regione Lazio e, in caso di assunzione,

l'azienda può richiedere il **"Bonus assunzionale per le imprese"** della Regione Lazio.

Ai sensi della legge 92/2012, art. 4, commi 8-11 (circolare 111/2013 Inps), in caso di assunzione l'azienda può richiedere una riduzione contributiva del 50% della contribuzione dovuta dal datore di lavoro, essendo donna priva di impiego da almeno 24 mesi (non soggetto alla regola del "de minimis")

Segretaria Esecutiva dell'**ASSOCIAZIONE F.I.D.A.P.A. BPW ITALY** - Sezione FONDI-LENOLA-SPERLONGA.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

FIRMA:

FONDI, Li 05/11/2018
